

### AUDIENCE ET CONCILIATION EN LIGNE MICROSOFT TEAMS

### **AVANT LA SÉANCE**

Ce guide a été préparé pour faciliter votre accès à une audience ou une conciliation en ligne. C'est le moment de faire valoir vos droits; soyez préparé!

#### **Vous aurez besoin:**

D'une connexion Internet, idéalement haute vitesse.
D'un ordinateur ou d'une tablette avec :

- Un micro
- Des haut-parleurs
- Une caméra (webcam)

Votre appareil doit avoir assez de **batterie** ou être **branché** sur une prise de courant.

D'un **arrière-plan** neutre.

D'une **copie imprimée** de votre dossier.

D'un **crayon** et des **feuilles de papier** pour prendre des notes.

#### Les condition idéales:

- Choisissez un lieu **calme** où vous ne serez pas dérangé.
- Uvous devez être **seul** dans la pièce.
- Germez la **sonnerie** de votre téléphone cellulaire et de maison.
- Demandez aux personnes qui habitent avec vous de ne pas utiliser Internet pendant votre séance.

Si vous voulez faire un test avant votre rencontre, nous sommes disponibles! Contactez le <u>Secrétariat</u> du Tribunal.



Si vous avez des documents qui ne sont pas déjà au dossier à présenter, utilisez notre service de dépôt en ligne pour les envoyer au juge au plus tard 30 jours avant l'audience. Vous devez aussi les envoyez aux autres participants.

### **REJOINDRE LA SÉANCE**

Pour utiliser TEAMS sur un appareil Apple, vous devez télécharger l'application et l'installer avant la séance. Sur Windows, aucune installation n'est nécessaire.

### Étape 1 : Cliquez sur le lien reçu par courriel

Quelques minutes avant l'heure prévue, cliquez sur le lien reçu par courriel.

| mer. P Date mer. 6 mai 2020 7pm – 8:30pm (UTC)<br>Lieu Réunion Microsoft Teams<br>Qui SAS_Convocation* | mai<br>6 | Audience<br>Afficher sur                | e - SAS-X-XXX<br>Google Agenda | XXX-XXX | X              |  |
|--|----------|---|--------------------------------|---------|----------------|--|
| Qui SAS_Convocation*   | mer. 💌   | Date mer. 6 mai 2020 7pm - 8:30pm (UTC) |                                |         |                |  |
| Qui SAS_Convocation*   |          | Lieu Réi                                | union Microsoft Te             | ams     |                |  |
| Oui Pout âtro Non Autros anti  |          | Qui SA                                  | S_Convocation*                 |         |                |  |
| Oui Feut-etre Non Autres opti-   |          | Oui                                     | Peut-être                      | Non     | Autres options |  |
|  |          |   |                                |         | J              |  |

#### Étape 2 : Rejoignez la séance

- Si vous n'avez pas l'application, cliquez sur « Continuer sur ce navigateur ».
- □ Si avez l'application, cliquez sur « Ouvrir votre application Teams ».



## **REJOINDRE LA SÉANCE**

### Étape 2 : Rejoignez la séance (suite)

- A. Écrivez votre nom.
- B. Activez votre caméra
- C. Coupez votre micro
- D. Cliquez sur « Rejoindre maintenant ».

|   | ļ              | 00              | )                    |                             |
|---|----------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| A | Partie 1       |                 | Rejoindre maintenant |                             |
|   | Ø              | \$ 💽            | Périphériques        | $\overline{\bigtriangleup}$ |
|   | B              | s options de pa | rticipation          | Ц                           |
|   | 郊 Son désactiv | é               | 🗞 Son du téléphone   |                             |

□ Vous êtes maintenant dans une salle d'attente virtuelle, le temps que le juge commence la réunion TEAMS. Il peut s'écouler plusieurs minutes avant que vous puissiez communiquez avec quelqu'un.

| Un participant à la réunion vous laissera entrer bientôt |
|--|
| O  |
| A 💽 🖉 🛞 Périphériques                                    |
|  |

□ Le juge vous laissera ensuite entrer et la séance commencera.

# **PENDANT LA SÉANCE**

- Si un problème technique interrompt la séance, le juge communiquera avec vous par courriel ou par téléphone.
- Vous ne pouvez pas enregistrer la séance ou prendre des captures d'écran. Si vous voulez une copie de l'enregistrement, demandez au Tribunal. Les séances de conciliation ne sont pas enregistrées.
- > Désactivez votre **micro** lorsque vous ne parlez pas.

### **QUELQUES FONCTIONNALITÉS**

### Barre d'affichage



Sur une tablette ou un cellulaire, touchez l'écran pour faire apparaître ces options.

### Fin de la séance

Une fois la séance terminée, vous pouvez cliquer sur l'icône « Quitter ».

